



OGŁOSZENIE

Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim ogłasza nabór na Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024

Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego

Ogłoszenie dotyczy świadczenia usługi przez 1 asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością na rzecz 1 uczestnika Programu w wymiarze **do 112 godzin miesięcznie w okresie 08.2024 r. – 30.11.2024 r.**

1. Wymagania, które powinien spełnić asystent osobisty osoby niepełnosprawnej

Formalne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania niezbędne, związane ze stanowiskiem:

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika:

- a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej¹⁾, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta;
lub
- b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu;

¹⁾ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).





Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt a i b, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami².

3. Wymagania dodatkowe, związane ze stanowiskiem:

- a) umiejętność dobrej organizacji czasu pracy,
- b) predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami z niepełnosprawnością,
- c) komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami z niepełnosprawnością,
- d) dyspozycyjność, asertywność, dyskrecja, empatia i umiejętność współpracy z ludźmi, sprawność fizyczna,

4. Do zgłoszenia dołącza się w oryginale lub kserokopiach dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata wymienione w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia, stosowne pisemne oświadczenia

- a) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- b) kserokopie dokumentów poświadczających ewentualne doświadczenie zawodowe,
- c) podpisane oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Warunki zatrudnienia:

- a) umowa cywilno – prawna (zlecenie), **przewidywany** termin zatrudnienia: sierpień 2024 do 30 listopada 2024 roku
- b) praca na terenie Miasta i Gminy Brześć Kujawski (np. w mieszkaniu osoby niepełnosprawnej bądź w miejscach wskazanych przez Uczestnika Programu)
- c) czas trwania usług asystenta – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w oparciu o kartę zlecenia usługi

6. Zadania asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

1. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

- a) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- b) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i w wypełnianiu ról w rodzinie;
- c) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;

² Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę.





- d) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem;
- e) zakres wsparcia dla indywidualnych potrzeb realizowany będzie na podstawie informacji zawartych w Karcie zgłoszenia do Programu, który został złożony przez Uczestnika w trakcie prowadzonej rekrutacji;

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”:

Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Królewska 5,

87-880 Brześć Kujawski

Biuro podawcze (parter budynku)

Termin złożenia oferty do **08.08.2024 rok do godziny 15:30**

z dopiskiem „*Nabór na Asystenta osoby z niepełnosprawnością w ramach programu Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024*”

