

INFORMACJA DODATKOWA

| | |
|-----------|--|
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1 | nazwę jednostki |
| | Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej |
| 1.2 | siedzibę jednostki |
| | Brześć Kujawski |
| 1.3 | adres jednostki |
| | Królewska 5 87-880 Brześć Kujawski |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki |
| | 8899Z |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem |
| | 01.01.2023-31.12.2023 |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe |
| | Sprawozdanie zawiera dane łączne |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) wg. załącznika nr 1 |
| | <p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika nr 1.</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych miesięcznie, według stanu na koniec danego miesiąca. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: <ol style="list-style-type: none"> a) książki b) odzież c) meble i dywany, d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 500 zł – 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. 6. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową 8. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego. |
| 5. | inne informacje |
| | <p>Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.</p> <p>Jednorazowe umorzenie prenumeraty, polisy ubezpieczenia osób i składników majątku</p> |

| | |
|------------|---|
| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1. | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
| | - informacje wg. załącznika nr 2 |
| 1.2. | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi |
| | - brak danych |
| 1.3. | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
| | - nie dotyczy |
| 1.4. | wartość gruntów użytkowanych wieczyste |
| | 0 |
| 1.5. | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu |
| | - nie dotyczy |
| 1.6. | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
| | - |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
| | - informacje wg. załącznika nr 3 |
| 1.8. | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
| | - nie dotyczy |
| 1.9. | podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| a) | powyżej 1 roku do 3 lat |
| | - informacje wg. załącznika nr 4 |
| b) | powyżej 3 do 5 lat |
| | - informacje wg. załącznika nr 4 |
| c) | powyżej 5 lat |
| | - informacje wg. załącznika nr 4 |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
| | - nie dotyczy |
| 1.11. | łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | - nie dotyczy |

| | |
|-------|--|
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | -brak |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
| | - nie dotyczy |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
| | - nie dotyczy |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
| | - informacje wg. załącznika nr 5 |
| 1.16. | inne informacje |
| | 1.Wartość księgową gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste – 0 2.Wartość gruntów stanowiąca podstawę ustalenia opłaty rocznej w roku obrotowym – 0 3.Powierzchnia gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste – 0 4.Wartość księgową i powierzchnia gruntów przekazanych w wieczyste użytkowanie przeznaczonych na cele mieszkaniowe, które podlegają przekształceniu w prawo własności na mocy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – 0., powierzchnia – 0ha |
| 2. | |
| 2.1. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
| | - informacje wg. załącznika nr 6 |
| 2.2. | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
| | - informacje wg. załącznika nr 7 |
| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
| | - brak |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
| | - brak |
| 2.5. | inne informacje |
| | - brak |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
| | - brak |

Główny Księgowy

 mgr inż. Martyna Szatkowska
 (główny księgowy)

2024-03-26
 (rok, miesiąc, dzień)

Z up. BURMISTRZA
 Brześcia Kujawskiego
 mgr Jolanta Jaranowska
 Dyrektor
 Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

 (kierownik jednostki)

| | A | B | C | D | E |
|----|--|---|---|---|-------|
| 1 | Załącznik nr 1 | | | | |
| 2 | Pkt.I.4. Informacji dodatkowej | | | | |
| 3 | Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | Lp. | Metody wyceny aktywów i pasywów | | | Uwagi |
| 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 7 | 1 | Wartości niematerialne i prawne | według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według cen nabycia | | |
| 8 | | | zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według kosztów wytworzenia | | |
| 9 | | | zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości | | |
| 10 | 2 | Środki trwałe | według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według cen nabycia | | |
| 11 | | | zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości | | |
| 12 | | | według kosztów wytworzenia | | |
| 13 | 3 | Środki trwałe w budowie (inwestycje) | w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości | | |
| 14 | 4 | Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych | według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej | | |
| 15 | | | według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności | | |
| 16 | 5 | Udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych | według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej | | |
| 17 | | | według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności | | |
| 18 | | | metodą praw własności | | |
| 19 | 6 | Inwestycje krótkoterminowe | według ceny (wartości) rynkowej | | |
| 20 | | | według ceny nabycia | | |
| 21 | | | według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej | | |
| 22 | 7 | Rzeczowe składniki aktywów obrotowych | według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy | | |
| 23 | 8 | Należności i udzielone pożyczki | w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności | | |
| 24 | 9 | Zobowiązania | w kwocie wymagającej zapłaty | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | Główny Księgowy | | | Z up. BURMISTRZA | |
| 27 | <i>paty</i> | | | Brześćcia Kujawskiego | |
| 28 | mgr inż. <i>Martyna Szatkowska</i> (główny księgowy) | | | mgr <i>Joanna Janczyńska</i> Dyrektor Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (kierownik jednostki) | |
| | 2024-03-26 | | | | |
| | (rok, miesiąc, dzień) | | | | |

Załącznik nr 2
 Pkt.II.1. Informacji dodatkowej
 Główne składniki aktywów trwałych

| Lp. | Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów | Wartość - stan na początek roku obrotowego | | | Zwiększenie wartości | | | Zmniejszenie wartości | | | Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11) | Wartość - stan na koniec roku obrotowego (9+7-12) | Umorzenia | | | | | Wartość netto składników aktywów | |
|---------|--|--|-----------|-------------------------------|----------------------|-----------|------------|-------------------------------------|--------------|--------|--|---|------------|--|---|------------------------|---|---|--|
| | | aktualizacja | przychody | przemieszczenie ¹⁾ | aktualizacja | zbycie | likwidacja | inne przekazanie między jednostkami | aktualizacja | zbycie | | | likwidacja | Umorzenie - stan na początek roku obrotowego | Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy) | Zmniejszenie umorzenia | Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14-15-16) | stan na początek roku obrotowego (3-14) | stan na koniec roku obrotowego (13-17) |
| 1.00 | 2.00 | 3.00 | 4.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | 8.00 | 9.00 | 10.00 | 11.00 | 12.00 | 13.00 | 14.00 | 15.00 | 16.00 | 17.00 | 18.00 | 19.00 | |
| 1.00 | Wartości niematerialne i prawne | 149 346,86 | 0,00 | 32 294,00 | 0,00 | 32 294,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 181 640,86 | 149 346,86 | 32 294,00 | 0,00 | 181 640,86 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.00 | Środki trwałe: | 27 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27 000,00 | 0,00 | 27 000,00 | 0,00 | 27 000,00 | 0,00 | 27 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Grupa 0 | Grunt | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Grupa 1 | Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Grupa 2 | Obiekty inżynierii lądowej i wodnej | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Grupa 3 | Koły i maszyny energoelektryczne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Grupa 4 | Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Grupa 5 | Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Grupa 6 | Urządzenia techniczne | 13 650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 650,00 | 0,00 | 13 650,00 | 0,00 | 13 650,00 | 0,00 | 13 650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Grupa 7 | Środki transportu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Grupa 8 | Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane | 13 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 350,00 | 0,00 | 13 350,00 | 0,00 | 13 350,00 | 0,00 | 13 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Grupa 8 | Inwentarz żywy | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

¹⁾ 0,00

Główny Księgowy
 (główny księgowy)
 mgr inż. **Martyna Szatkowska**

Z up. BURMISTRZA
Brzeskiego Powiatu
 mgr Jolanta **Kampanowska**
 Dyrektor
 Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

2024-03-26
 (rok, miesiąc, dzień)

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

| Lp. | Grupa należności | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego | | Stan na koniec roku obrotowego |
|--------------------|------------------|----------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------|
| | | | zwiększenia ¹⁾ | zmniejszenia ²⁾ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Należności ogółem, | | 2409599,98 | 115356,36 | | 2524956,34 |
| | | | | | 0 |

- 1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku
- 2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

Główny księgowy

Martyna Szatkowska

mgr inż. *Martyna Szatkowska*
(główny księgowy)

2024-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

Z up. BURMISTRZA
Brzescia Kujawskiego
mgr Jolanta Jędrzejowska

Jolanta Jędrzejowska
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 5

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności

| Lp. | Zobowiązania wobec | Stan na początek roku obrotowego | Okres wymagalności | | | | Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7) |
|-----|---|----------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|---------------|--|
| | | | do 1 roku | powyżej 1 roku do 3 lat | powyżej 3 lat do 5 lat | powyżej 5 lat | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Zobowiązania długoterminowe | | | | | | |
| 2 | Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług | | | | | | |
| 3 | Zobowiązania wobec budżetów | | | | | | |
| 4 | Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń | 27828,77 | 42588,06 | | | | 42588,06 |
| 5 | Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń | 95761,55 | 164713,04 | | | | 164713,04 |
| 6 | Pozostałe zobowiązania | 12484,5 | 222,21 | | | | 222,21 |
| 7 | Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów) | | | | | | |
| 8 | Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych | 148758,69 | 4783,57 | | | | 4783,57 |
| | Razem: | 284833,51 | 212306,88 | | | | 212306,88 |

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

Główny Księgowy

mgr inż. *Martyna Szatkowska*

(główny księgowy)

2024-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

Z up. BURMISTRZA
Brzescia Kłajawskiego
mgr *Jolanta Krawczyk*

Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 7

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wyplacone świadczenia pracownicze

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota wyplaconych środków pieniężnych |
|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Świadczenia pracownicze: | | |
| 1 | NAGRODY JUBILEUSZOWE | 78315 |
| 2 | WYNAGRODZENIE ZA URLOP | 4733,28 |
| 3 | ODPRAWY RENTOWE I EMERTYALNE | 16440 |

Główny Księgowy

[Podpis]
mgr inż. Martyna Szatkowska

(główny księgowy)

2024-03-26
.....

(rok, miesiąc, dzień)

Z up. BURMISTRZA
Brześcia Kujawskiego
mgr Jolanta Koronawajska
Dyrektor
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
.....

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 8

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

| Lp. | Wyszczególnienie (rodzaj zapasów) | Stan na początek roku obrotowego | Zwiększenia | Zmniejszenia | Stan na koniec roku obrotowego |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | | 7 |
| 1 | MATERIAŁY, WĘGIEL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | | 0 | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Główny Księgowy

Handy
mgr inż. Martyna Szatkowska
(główny księgowy)

2024-05-26
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Z up. BURMISTRZA
Brzescia Krajowego
mgr Jolanta Polakowska
Dyrektor
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 9

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

| Lp. | Wyszczególnienie | Wartość |
|-----|--|---------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie * | 0,00 |
| - | w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie | 0,00 |

* obroty WN konta 080

Główny Księgowy

hobby
mgr inż. Martyna Szaikowska

(główny księgowy)

Z up. BURMISTRZA
Brześcia Kujawskiego
mgr Jolanta Januszewska
Dyrektor
Brzeskiego Stowarzyszenia Pomocy Społecznej

(kierownik jednostki)

2024-03-26

(rok, miesiąc, dzień)