

**Zarządzenie nr 10/2026**  
**Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

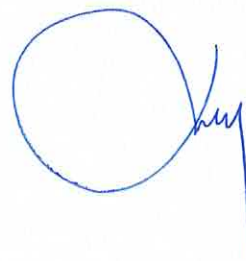
**zmieniające Zarządzenie nr 19/2025 Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 30 lipca 2025 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim**

Na podstawie §8 pkt 2 ppkt 13) Zarządzenia nr 15/2024 Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 17 grudnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim w związku z Uchwałą nr XXXV/295/2021 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy integracyjno-terapeutycznej dla dzieci i młodzieży oraz włączenia jej do struktur Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim,

**zarządza się, co następuje:**

§1. W Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 19/2025 Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale 1 §1 pkt 2 po ppkt. 5) dodaje się ppkt 6) i 7) w następującym brzmieniu:
- „6) monitoring – należy przez to rozumieć szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu wprowadzony w Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim (zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku), w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, osób świadczących usługi na rzecz Świetlicy oraz dzieci i ich rodziców, a także ochrony mienia;
- 7) Polityce Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych – należy przez to rozumieć Zarządzenie nr 5/2024 Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi w Brzeskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.”



2) po Rozdziale 7 dodaje się Rozdział 7A „Monitoring w Świetlicy” w następującym brzmieniu:

## **„Rozdział 7A Monitoring w Świetlicy**

§19a. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Ośrodka, osób świadczących usługi na rzecz Świetlicy oraz dzieci i ich rodzin, a także ochrony mienia Świetlicy wprowadza się szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

2. Monitoringiem objęty zostaje budynek Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku poprzez montaż kamer w następujących lokalizacjach:

- 1) kamera zamontowana na zewnątrz budynku skierowana na wejście główne do Świetlicy;
- 2) kamery zamontowane wewnątrz budynku w salach terapeutycznych (3 sztuki).

3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, socjalnych i gospodarczych.

4. Monitoring w Świetlicy:

- a) rejestruje wyłącznie obraz (bez dźwięku),
- b) obejmuje jedynie obszar niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w Świetlicy,
- c) nie służy bieżącej obserwacji ani ocenie prowadzonej terapii, lecz polega wyłącznie na zapewnieniu właściwej reakcji na incydenty.

5. Kamery monitoringu wizyjnego rejestrują i zapisują obraz po wykryciu ruchu w salach terapeutycznych (nie dotyczy to kamery zamontowanej na zewnątrz budynku skierowanej na wejście główne do Świetlicy). Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

6. Dane przechowywane są na rejestratorze znajdującym się w zabezpieczonym pomieszczeniu do którego dostęp posiada upoważniony do nagrań z monitoringu informatyk Ośrodka. Nagrania mogą być udostępniane organom do tego uprawnionym w związku z prowadzonymi postępowaniami.

7. Okres przechowywania nagrań na rejestratorze wynosi maksymalnie 14 dni. Po upływie wskazanego okresu nagranie podlega cyklicznemu nadpisaniu. W przypadku, w którym nagrania obrazu pochodzące z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie właściwych przepisów prawa lub Pracodawca powziął decyzję, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, nagrania będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrania obrazów uzyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego podlegają zniszczeniu.

8. Nagrywanie, monitorowanie i przechowywanie obrazu odbywa się na zasadach oraz z zachowaniem wymogów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących

ochrony danych osobowych oraz zgodnie z obowiązującą w Ośrodku Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych.

§19b. 1. O zastosowaniu na terenie Świetlicy monitoringu należy poinformować wszystkie osoby korzystające w ramach świadczonych w niej usług; informacja powinna czynić zadość wymaganiom określonym w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i być publicznie dostępna dla każdej osoby, której dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z monitoringiem w Świetlicy.

2. Osoby świadczące usługi na rzecz Świetlicy oraz dzieci – ich rodzice/opiekunowie prawni obowiązani są do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu w Świetlicy, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia”



§2. W Zarządzeniu nr 19/2025 Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim dodaje się Załącznik nr 7 w następującym brzmieniu:

*„Załącznik nr 7 do  
Zarządzenia nr 19/2025  
Dyrektora Brzeskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej z dnia 30  
lipca 2025 r.*

Brześć Kujawski, dn. ....

### **OŚWIADCZENIE**

#### **o zapoznaniu się z zasadami monitoringu wizyjnego**

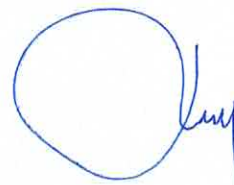
Oświadczam, że zostałem/-am zapoznany/-a z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w zakresie objęcia monitoringiem pomieszczeń znajdujących się w Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim, tj.:

- z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
- z Zarządzeniem nr 19/2025 Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim, wraz z późniejszymi zmianami,

poprzez zaznajomienie mnie w szczególności z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim w zakresie znajdującego się w niej monitoringu.

.....  
(miejscowość i data)

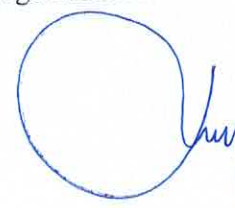
.....  
(podpis)



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski, tel. +48544169946, e-mail: [bops@bops.brzesckujawski.pl](mailto:bops@bops.brzesckujawski.pl).
2. Dyrektor Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod numerem telefonu: 54 234 51 78, e-mail: [dane.osobowe@brzesckujawski.pl](mailto:dane.osobowe@brzesckujawski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r., poz. 25) w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Ośrodka, osób świadczących usługi na rzecz Świątlicy oraz dzieci i ich rodzin, a także ochrony mienia Świątlicy poprzez szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
4. Monitoring obejmuje wyłącznie obraz (bez dźwięku) i w tym zakresie jest prowadzony wyłącznie w salach terapeutycznych, w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów. Monitoring nie służy ocenie pracy terapeutycznej ani bieżącej kontroli zajęć.
5. Dane osobowe w postaci wizerunku są przetwarzane w celu:
  - 1) zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach terapeutycznych;
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i zleceniobiorców BOPS;
  - 3) ochrony prawnej pracowników, zleceniobiorców i Administratora w sytuacjach spornych i konfliktowych;
  - 4) dokumentowania zdarzeń mogących stanowić dowód w postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów prawa.
6. Przebywanie na terenie objętym monitoringiem, spowoduje automatyczne pozyskanie danych osobowych przez Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego przez okres 14 dni od dnia nagrania, a następnie zostaną nadpisane. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą stanowić dowód w takim postępowaniu, wskazany termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia



postępowania. Dane osób, które wniosowały o zabezpieczenie materiału z monitoringu będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Po upływie powyższych okresów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrania obrazów uzyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego podlegają zniszczeniu.

8. Odbiorcami danych są podmioty wyznaczone przez Administratora oraz instytucje upoważnione z mocy prawa.
9. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane,
  - d) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
  - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych - do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres: Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski lub mailowo: [dane.osobowe@brzesckujawski.pl](mailto:dane.osobowe@brzesckujawski.pl).
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).”



§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim.

§4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Brzeskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**DYREKTOR**  
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Dariusz Lewandowski*