

## **REGULAMIN**

### **Klubów Senior+ funkcjonujących na terenie Gminy Brześć Kujawski**

#### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

§1. 1. Regulamin Klubów Senior+ funkcjonujących na terenie Gminy Brześć Kujawski, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady funkcjonowania Klubów Senior+ w szczególności zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w zajęciach w nich się odbywających.

2. Kluby Senior+ mieszczące się na terenie Gminy Brześć Kujawski funkcjonują w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) uchwały nr XV/111/19 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia,
- 3) uchwały nr X/79/2019 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 26 września 2019 roku w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Klub Seniora pod nazwą „Seniorita” na terenie Gminy Brześć Kujawski i połączenia go z Brzeskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim, wraz z późniejszymi zmianami<sup>1</sup>,
- 4) uchwały nr XXV/182/2020 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Klub Seniora w Wieńcu na terenie Gminy Brześć Kujawski i połączenia go z Brzeskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim, wraz z późniejszymi zmianami<sup>2</sup>,
- 5) uchwały LVII/518/2023 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 14 września 2023r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia „Klub Senior+” w Brześciu oraz włączenia go w strukturę organizacyjną Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim,
- 6) zarządzenia nr 15/2024 Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 17 grudnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Klubie/Klubach – oznacza to: Klub Senior+ „Seniorita” w Brześciu Kujawskim, Klub Senior+ „Pałacowe zacisze” w Wieńcu oraz Klub Senior+ „Stacja Brzezcie” w Brześciu,

---

<sup>1</sup> Uchwała Nr XLIX/454/2023 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Klub Seniora pod nazwą „Seniorita” na terenie Gminy Brześć Kujawski i połączenia go z Brzeskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim,

<sup>2</sup> Uchwała Nr XLIX/455/2023 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Klub Seniora w Wieńcu na terenie Gminy Brześć Kujawski i połączenia go z Brzeskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.

- 2) BOPS/Ośrodka – rozumie się przez to Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim z siedzibą przy ul. Królewskiej 5, 87-880 Brześć Kujawski,
- 3) Uczestniku zajęć – jest nim osoba, która ukończyła 60 rok życia i zamieszkuje na terenie Gminy Brześć Kujawski, uczestnicząca w zajęciach realizowanych w Klubie oraz która pozostaje nieaktywna zawodowo,
- 4) Kierowniku Klubu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku Kierownika Klubów Senior+,
- 5) Dyrektora BOPS – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim,
- 6) Zastępcy Dyrektora BOPS – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku Zastępcy Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim,
- 7) Opiekunie Klubu – jest nim osoba zatrudniona na stanowisku Opiekuna Klubów Senior+ funkcjonujących na terenie Gminy Brześć Kujawski,
- 8) Terapeucie zajęciowym – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Klubach oraz posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do prowadzenia zajęć w ramach terapii zajęciowej.

4. Kluby Senior+ funkcjonujące na terenie Gminy Brześć Kujawski są ośrodkami wsparcia przeznaczonymi dla seniorów zamieszkujących na terenie Gminy Brześć Kujawski, którzy ukończyli 60 rok życia, są nieaktywne zawodowo oraz spełniają kryteria, o których mowa w dalszej części niniejszego Regulaminu.

5. Uczestnictwo w zajęciach odbywających się w ramach działalności Klubów jest odpłatne; ustalenie odpłatności następuje w momencie podpisania umowy z osobą zakwalifikowaną do uczestnictwa w zajęciach odbywających się w konkretnym Klubie i dokonywane jest przez Dyrektora BOPS w oparciu o zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia, o których mowa w Uchwale nr XV/111/19 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia.

6. Składki członkowskie z tytułu uczestnictwa w Klubie Senior+ będą pobierane z góry do 10 dnia każdego miesiąca i zbierane przez Opiekuna Klubu, a następnie wpłacane na rachunek bankowy Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

7. Kluby Senior+ funkcjonują w ramach struktury organizacyjnej Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim, nadzór nad ich działalnością sprawuje Zastępca Dyrektora BOPS, natomiast ich pracą kieruje Kierownik Klubu.

8. Siedziba Klubów Senior+ znajduje się:

- a) Klubu Senior+ „Seniorita” w Brześciu Kujawskim przy ul. Krakowskiej 14C i liczy 50 miejsc,
- b) Klubu Senior+ „Pałacowe zacisze” w Wieńcu przy ul. Jodłowej 3/8 i liczy 10 miejsc,
- c) Klubu Senior+ „Stacja Brzezina” w Brzezi pod numerem 63 i liczy 20 miejsc.

9. Zajęcia w Klubie odbywać się będą:

1) na terenie Gminy Brześć Kujawski tj. w budynkach siedziby Klubów pod adresem, o którym mowa w pkt 8, lub

2) w przypadku zajęć organizowanych poza siedzibą Klubów – na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w miejscowości, do której zorganizowany zostanie wyjazd Uczestników zajęć.

10. Zajęcia w Klubach prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę zgodnie z miesięcznym harmonogramem przekazywanym do zapoznania się Uczestnikom zajęć z tygodniowym wyprzedzeniem.

11. Uczestnictwo w Klubie Senior+ odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- a) poszanowania praw podmiotowych każdego Uczestnika i Uczestniczki, poszanowania ich godności, wolności i intymności;
- b) zapewniania Uczestnikom zajęć poczucia bezpieczeństwa;
- c) zapewniania otwartego dostępu do świadczonych usług;
- d) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
- e) motywowania Uczestników zajęć do samopomocy, pobudzania ich do aktywności i rozwoju osobistego oraz wspierania integracji pomiędzy seniorami a społecznością lokalną.

12. Kluby Senior+ funkcjonujące na terenie Gminy Brześć Kujawski nie świadczą usług opiekuńczych.

## **Rozdział 2**

### **Cele, zadania i zakres działalności Klubów Senior+**

§2. 1. Głównym celem działalności Klubów Senior+ funkcjonujących na terenie Gminy Brześć Kujawski jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla osób starszych na terenie gminy, aktywizacja, integracja i włączanie społeczne tych osób do społeczności lokalnej oraz zorganizowanie wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.

2. Cele szczegółowe funkcjonowania Klubów obejmują:

- 1) promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu jako czynnika integrującego i motywującego do wspólnej pracy na rzecz własnego środowiska i integracji społecznej,
- 2) wspomaganie rozwoju psychofizycznego Uczestników zajęć w Klubach, w szczególności poprzez organizowanie różnego rodzaju zajęć, integracji oraz zabaw i terapii,
- 3) zapewnienie wsparcia i stwarzanie warunków do aktywności seniorów jako liderów społeczności lokalnej,
- 4) rozwijanie systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

§3. Zakres działalności Klubów Senior+ funkcjonujących na terenie Gminy Brześć Kujawski obejmuje:

- a) zapewnienie seniorom miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu,
- b) stworzenie warunków do rozwijania samorządności uczestników Klubów w społeczeństwie lokalnym,
- c) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwijania pasji, zainteresowań, itp.,
- d) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich poprzez, w szczególności uczestnictwo w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych,
- e) kształtowanie postawy prozdrowotnej,
- f) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.

### **Rozdział 3**

#### **Prawa i obowiązki Uczestnika zajęć w Klubach Senior+**

§4. Uczestnikowi zajęć w Klubie przysługują następujące uprawnienia:

- 1) możliwość pobytu w siedzibie Klubu w określonych terminach i godzinach jego funkcjonowania,
- 2) korzystanie z materiałów zapewnionych w okresie udzielonego wsparcia,
- 3) udział w wolontariacie międzypokoleniowym,
- 4) korzystanie w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć, ze sprzętów stanowiących wyposażenie Klubów Senior+,
- 5) korzystanie z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla Uczestników zajęć,
- 6) korzystanie z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.

§5. Uczestnik zajęć realizowanych w Klubach Senior+ zobowiązany jest do:

- 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w tej formie wsparcia oraz do kulturalnego zachowania,
- 2) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- 3) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, dokonywanego na podstawie złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika zajęć w Klubie,
- 4) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące Uczestnikom zajęć, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
- 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia,
- 6) zachowania higieny i kultury osobistej,

- 7) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz sanitarnych,
- 8) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
- 9) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem umyślnym,
- 11) wypełniania i aktualizacji dokumentów niezbędnych do funkcjonowania Klubów Senior+.

§6. Uczestnikom zajęć realizowanych w Klubach Senior+ zabrania się wykonywania następujących czynności:

- 1) pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania,
- 2) wnoszenia i spożywania na terenie Klubu alkoholu oraz innych środków odurzających,
- 3) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
- 4) palenia tytoniu, z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych na zewnątrz siedziby Klubu,
- 5) wnoszenia sprzętów i wyposażenia poza Klub stanowiących mienie placówki,
- 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
- 7) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych,
- 8) wnoszenia na teren Klubu rzeczy, gotówki, sprzętów czy dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie stanowiących własności uczestnika, w szczególności przedmiotów o wysokiej wartości.

## **Rozdział 4**

### **Warunki i zasady uczestnictwa w Klubie Senior+**

§7. Uczestnikiem zajęć w Klubie Senior+ może zostać osoba spełniająca poniższe warunki:

- a) zamieszkuje na terenie Gminy Brześć Kujawski i ukończyła 60 rok życia,
- b) jest nieaktywna zawodowo,
- c) nie jest uczestnikiem innego ośrodka wsparcia, np. Klubu Samopomocy dla Osób Starszych.

§8. 1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach odbywających się w Klubie jest złożenie w biurze podawczym Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego oraz złożenia wymaganych oświadczeń wymienionych w formularzu rekrutacyjnym.

2. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w zajęciach w ramach Klubów zostanie zawarta umowa uczestnictwa w Klubie, określająca zakres wsparcia dla danego Uczestnika zajęć wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w Klubie.

§9. Uczestnik zajęć zgłasza nieobecność u Opiekuna Klubu co najmniej na 2 dni przed planowaną nieobecnością lub niezwłocznie w przypadku wystąpienia sytuacji losowej. Zgłoszenie nieobecności następuje:

- a) w formie pisemnej poprzez złożenie pisma bezpośrednio w Klubie,
- b) w formie elektronicznej, informując telefonicznie Opiekuna Klubu.

§10. 1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do uczestnictwa w 70% zajęć w miesiącu, odbywających się w ramach działalności Klubu. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika zajęć ponad dopuszczalny wyżej poziom uprawniać będzie Dyrektora BOPS do skreślenia Uczestnika zajęć w Klubie z listy uczestników.

2. Uczestnikowi zajęć przysługuje prawo do 2 nieobecności nieusprawiedliwionych w każdym miesiącu w całym okresie trwania umowy uczestnictwa w zajęciach bez podawania przyczyny. Jednakże z uwagi na konieczność zapewnienia sprawnego funkcjonowania Klubu, należy w miarę możliwości poinformować Opiekuna Klubu o zaistniałej nieobecności w formie pisemnej lub elektronicznej, o których mowa w §9.

3. Uczestnik zajęć, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy, zobowiązany jest dostarczyć Opiekunowi Klubu w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienie przyczyn nieobecności wraz z ewentualnym dokumentem potwierdzającym przyczynę nieobecności.

§11. 1. Uczestnik zajęć zostaje skreślony z listy uczestników zajęć w Klubie w następujących przypadkach:

- a) z powodu nieopłacenia składek członkowskich przez okres co najmniej 2 miesięcy,
- b) z powodu nieuczestniczenia w okresie 2 następujących po sobie miesięcy w zajęciach bez uzasadnionej przyczyny, nawet w przypadku uiszczania składki członkowskiej w tym okresie.

2. W przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności w zajęciach realizowanych w ramach działalności Klubu, Uczestnik zajęć zobowiązany jest dostarczyć Opiekunowi Klubu oświadczenie o dłuższej nieobecności na zajęciach.

## **Rozdział 5**

### **Zasady rekrutacji na zajęcia odbywające się w Klubach Senior+**

§12. Rekrutacja na zajęcia prowadzone w ramach działalności Klubów odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą równości płci.

§13. 1. Wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego na uczestnictwo w zajęciach w Klubie traktowane jest jako zapoznanie się i zaakceptowanie postanowień wynikających z treści niniejszego Regulaminu.

2. Z Regulaminem Klubów Senior+ funkcjonujących na terenie Gminy Brześć Kujawski można zapoznać się:

- a) w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim w zakładce „Prawo miejscowe – Zarządzenia”,
- b) w wersji papierowej w siedzibach Klubów wskazanych w §1 pkt 8 niniejszego Regulaminu.

§14. 1. Rekrutacja odbywać się będzie w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze na zajęcia w Klubie Senior+.

2. W przypadku zakończenia rekrutacji, gdy liczba kandydatów jest wyższa niż limit miejsc, utworzona zostanie spośród osób, które się nie zakwalifikowały lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w przypadku zwolnienia miejsca w Klubie.

Lista rezerwowa z kandydatami będzie ważna do momentu ogłoszenia nowego naboru na zajęcia w Klubie.

3. Prowadzenie rekrutacji, jej wszczęcie, nadzór i zakończenie należy do zadań Kierownika Klubu.

4. Kierownik Klubu może wydłużyć termin rekrutacji lub przeprowadzić dodatkową rekrutację w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonego naboru nie zgłosiła się wystarczająca liczba osób chętnych na udział w tej formie wsparcia.

§15. 1 Przyjęciu podlegać będą wyłącznie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, który został opatrzony miejscowością i datą oraz czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki.

2. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w biurze podawczym Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski (wejście od podwórza), nr telefonu: 54 416-99-45.

3. Dokumenty rekrutacyjne składane zgodnie z pkt 2, mogą być złożone w następujący sposób:

- a) osobiście w godzinach pracy Ośrodka,
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego – Poczty Polskiej (decyduje data wpływu),
- c) poprzez platformę e-PUAP: BOPS\_Brzesckujawski, adres do e-Doręczeń: AE:PL-88089-53562-SRWHE-21.

§16. 1. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym przez Zespół rekrutacyjny, po czym Kandydaci na zajęcia w Klubie będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

2. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.

§17. 1. W celu wyłonienia Uczestników zajęć w Klubach Senior+ powołany zostanie Zespół rekrutacyjny, w skład którego wejdą:

- 1) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim,
- 2) Kierownik lub Opiekun Klubów Senior+,
- 3) pracownik socjalny Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.

2. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w Klubach Senior+ decyduje spełnienie następujących kryteriów formalnych:

a) zamieszkiwanie na terenie Gminy Brześć Kujawski (przez 'miejsce zamieszkania' rozumie się zgodnie z art. 25 ust. 1 Kodeksu cywilnego, miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu).

3. Kryteria oceny zgłoszenia zostają określone następująco:

1) właściwe kryterium dochodowe wynikające z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (jego przekroczenie o 200% skutkować będzie przyznaniem mniejszej liczby punktów) – 0-30 pkt:

1. w przypadku osoby samotnie gospodarującej 200% kryterium dochodowego wynosi 2 020,00 zł:

- a) 0,00 zł – 2 020,00 zł – 30 pkt,
- b) 2 020,01 zł – 2 500,00 zł – 25 pkt,
- c) 2 500,01 zł – 3 000,00 zł – 20 pkt,
- c) 3 000,01 zł – 3 500,00 zł – 15 pkt,
- d) 3 500,01 zł – 4 000,00 zł – 10 pkt,
- e) 4 000,01 – 4 500,00 zł – 5 pkt,
- f) 4 500,01 – powyżej – 0 pkt,

2. w przypadku prowadzenia wieloosobowego gospodarstwa domowego 200% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie wynosi 1 646,00 zł:

- a) 0,00 zł – 1 646,00 zł – 30 pkt,
- b) 1 646,01 zł – 2 000,00 zł – 25 pkt,
- c) 2 000,01 zł – 2 500,00 zł – 20 pkt,
- c) 2 500,01 zł – 3 000,00 zł – 15 pkt,
- d) 3 000,01 zł – 3 500,00 zł – 10 pkt,
- e) 3 500,01 – 4 000,00 zł – 5 pkt,
- f) 4 000,01 – powyżej – 0 pkt,

2) korzystanie z pomocy społecznej z powodu kilku przyczyn wynikających z art. 7 ustawy o pomocy społecznej – 0-16 pkt (po jednym dla każdej przyczyny),

3) niepełnosprawność sprzężona oraz niepełnosprawność w trzech stopniach: znacznym, umiarkowanym i lekkim – 0-4 pkt,

- 4) osoba samotnie zamieszkująca – 0-1 pkt,
- 5) kontynuacja uczestnictwa w zajęciach odbywających się w Klubie – 0-1 pkt,
- 6) korzystanie z Pomocy Żywnościowej (indywidualnie lub jako rodzina) – 0-1 pkt.

4. W ramach oceny zgłoszenia rekrutacyjnego pracownik socjalny BOPS w wyniku przeprowadzonego z osobą zainteresowaną uczestnictwem w zajęciach w Klubie w jej miejscu zamieszkania rodzinnego wywiadu środowiskowego, dokona rozpoznania aktualnej sytuacji społecznej tej osoby, wskazując wymagane wsparcie i dokonując oceny motywacji do udziału w zajęciach, wypełniając w tym celu odpowiedni druk kwestionariusza wywiadu środowiskowego.

5. Potwierdzając spełnianie poszczególnych kryteriów, o których mowa w pkt 2 – 4, kandydaci zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o korzystaniu z Pomocy Żywnościowej wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) odpowiednie orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 3) zaświadczenie z Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej wraz z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

6. W przypadku, gdy taką samą łączną liczbę punktów otrzymają dwie lub więcej osób, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszenia. O wynikach rekrutacji wszyscy Kandydaci/-tki zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą mailową, bądź też w formie pisemnej (w postaci wysyłki listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub poprzez doręczenie za potwierdzeniem odbioru dokonane przez pracownika Ośrodka).

7. Osoby, które spełniają wymagania, lecz nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w Klubie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym punktów.

8. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy uczestnictwa w zajęciach, zostaje skreślona z listy Uczestników.

9. W sytuacji, o której mowa w pkt 8 na nowopowstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

10. Dokumenty złożone w trakcie prowadzenia rekrutacji nie będą podlegać zwrotowi.

## **Rozdział 6**

### **Dokumentacja z zajęć prowadzonych w Klubach Senior+**

§18. Kluby Senior+ funkcjonujące na terenie Gminy Brześć Kujawski prowadzą dokumentację zawierającą w szczególności:

- 1) rejestr umów uczestnictwa w Klubie zawieranych z Uczestnikami zajęć,
- 2) dokumentację uzyskaną w toku postępowania rekrutacyjnego,

- 3) dokumentację osobistą Uczestnika zajęć w Klubie zawierającą orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne,
- 4) dokumentację związaną ze zlecaniem zajęć podmiotom je prowadzącym,
- 5) tygodniowe harmonogramy prowadzonych zajęć,
- 6) listy obecności Uczestników zajęć.

## **Rozdział 7**

### **Zakończenie udziału w zajęciach prowadzonych w Klubach Senior+**

§19. 1. Uczestnik kończy swój udział w zajęciach prowadzonych w Klubie Senior+ po upływie okresu na jaki została zawarta umowa dotycząca warunków uczestnictwa w zajęciach.

2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie ich trwania przez Uczestników zajęć w Klubie.

3. Uczestnik zajęć zostaje ostatecznie skreślony z listy uczestników w przypadku istotnego naruszenia obowiązków, o których mowa w §5 i 6 niniejszego Regulaminu, które zobowiązał się przestrzegać.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika zajęć, udział w zajęciach w Klubie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§20. 1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w zajęciach organizowanych w ramach działalności Klubu zobowiązuje się do akceptacji i przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie stosownych oświadczeń zamieszczonych w formularzu rekrutacyjnym.

Obowiązek przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu dotyczy także Uczestnika zajęć w Klubie, który zapoznając się z nim zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień, potwierdzając to poprzez złożenie stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

2. Kierownik Klubu ma prawo w każdym czasie do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

3. Kluby Senior+ oraz osoby nimi zarządzające (Kierownik Klubu, Opiekun Klubu) nie ponoszą odpowiedzialności za wszelkie rzeczy, sprzęty, gotówkę czy dokumenty wniesione do placówki przez Uczestników zajęć.

3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.