

UMOWA USŁUGI

Nr

zawarta dnia r. w Brześciu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Brześć Kujawski z siedzibą: pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, NIP: 888 290 14 41, **reprezentowaną przez Dariusza Lewandowskiego – Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** na podstawie pełnomocnictwa z dnia
zwanym w dalszej części umowy **zamawiającym**

a

zwanym w dalszej części umowy **wykonawcą**,
łącznie zwanymi **stronami**.

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §2 niniejszej umowy.

§ 2.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi z zakresu terapii integracji sensorycznej na potrzeby Świetlicy Integracyjno – Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim
2. Przedmiot zamówienia obejmuje maksymalnie godzin zegarowych zajęć terapii integracji sensorycznej oraz inne niezbędne czynności w ramach, których wykonawca:
 - a) zapozna się z dokumentacją dla każdego dziecka wystawioną przez innych specjalistów,
 - b) przeprowadzi diagnozę SI (w zakresie terapii SI), jeśli dziecko takiej diagnozy wymaga,
 - c) opracuje indywidualny plan terapii SI zawierający zakres wsparcia oraz rezultaty indywidualnie dla każdego dziecka,
 - d) przeprowadzi indywidualną terapię integracji sensorycznej zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, na łączną ilość **godzin zegarowych**,
 - e) przeprowadzi zajęcia zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramem,
 - f) przekaże każdego miesiąca do dnia 26-go, harmonogram zajęć na kolejny miesiąc uzgodniony z Kierownikiem Świetlicy Integracyjno – Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży,
 - g) dokona zmian w harmonogramie realizacji usługi wyłącznie po akceptacji zamawiającego; zmiana terminu zajęć musi zostać przekazana przez wykonawcę do wiadomości zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed pierwotnie planowanym terminem zajęć,
 - h) prowadzi dokumentację rozliczeniową tj. listy obecności, miesięczne karty czasu pracy terapeuty, dzienniki zajęć.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w następującej lokalizacji: **Świetlica Integracyjno – Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski**

§ 3.

WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca w ramach prowadzonej usługi z zakresu SI dla danego dziecka nie może przeznaczyć więcej niż godzin zegarowych z zastrzeżeniem, że w tym musi się zawierać diagnoza SI, jeśli dziecko takiej diagnozy wymaga.
2. W przypadku zatrudniania przez Wykonawcę osoby lub osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w § 2 ust. 2 lit. a-g czynności (tj. **terapeutę SI**) na podstawie stosunku pracy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, w szczególności art.22 §1 K.p. Powyższy przypadek nie dotyczy sytuacji, gdy powyższą funkcję będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy/wspólnicy spółek osobowych) lub osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które złożyły ofertę.
3. Wykonawca ma obowiązek:
 - a) realizacji usługi przez osoby spełniające wymogi przewidziane w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
 - b) dysponowania do czynności wymienionych w § 2 ust. 2 lit. a-g, specjalisty terapii SI tj. osoby posiadającej ukończone studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej lub kurs II stopnia przygotowujący do prowadzenia terapii integracji sensorycznej w wymiarze nie mniejszym niż 188 godzin, posiadający co najmniej 1 rok doświadczenia w zakresie terapii SI,
 - c) realizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego,
 - d) przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2019 poz. 1781 z dnia 19.09.2019 r) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Wymagany okres zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwa przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, wykonawca lub podwykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie stosunku pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę usługi wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania przedmiotowego zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2, w szczególności:
 - a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (jeśli jest, to również dokument regulujący zakres czynności wykonywanych przez danego pracownika),
 - c) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - e) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy.
7. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za niespełnienie wymagań określonych w ust. 2 umowy, zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. b.
9. W realizacji przedmiotu zamówienia mogą brać udział tylko osoby, których imienny wykaz wraz z kwalifikacjami zawodowymi zostanie przedłożony przez wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 11-13.
10. W trakcie realizacji usług dopuszcza się możliwość świadczenia usług przez inne osoby niż wskazane w postępowaniu o udzielenie zamówienia po uprzednim uzgodnieniu w formie pisemnej tego z zamawiającym, zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy. Ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy nowa osoba będzie świadczyć usługi w zastępstwie innej, jej kwalifikacje zawodowe i doświadczenie muszą odpowiadać w stopniu równym lub wyższym kwalifikacjom i doświadczeniu osoby zastępowanej. Zgłoszenie nowych osób następuje w formie pisemnej przed podjęciem pracy przez te osoby oraz powinno zawierać informację kogo zastępuje nowy pracownik. Załącznikami do pisma powinny być dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie nowego pracownika.
12. Z uwagi na dobro prowadzonej terapii zmiana osób świadczących usługi może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, sytuacja losowa).
13. Wykonawca zobowiązany jest:
- a) zapoznać pracowników realizujących usługi z zakresami usług i innymi informacjami mającymi wpływ na realizację usług,
 - b) monitorować i dokumentować proces świadczenia usług m. in. na dokumentach wymaganych przez zamawiającego.
14. Wykonawca oraz pracownicy realizujący usługi zobowiązani są do:
- a) poszanowania godności osób objętych usługami,
 - b) podmiotowego traktowania uczestników,
 - c) świadczenia usług sumiennie i starannie,
 - d) dbania o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo,
 - e) nieujawnianie osobom trzecim danych personalnych, sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej dzieci i ich rodzin,
 - f) niepalenia tytoniu w obecności dzieci, na terenie Świetlicy Integracyjno – Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży oraz w jej obrębie,
 - g) zachowania zasad kultury osobistej,

- h) postępowania zgodnie z wszelkimi zasadami, normami pracy z dziećmi w zakresie prowadzenia terapii SI.
15. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego o sytuacji uniemożliwiającej realizację usług oraz o jej przyczynach (np. choroba, pobyt w szpitalu, wyjazd, rezygnacja lub inne).
16. Wykonawca ściśle współpracuje z Kierownikiem Świetlicy Integracyjno – Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży udzielając wyczerpujących informacji, dotyczących osób i rodzin objętych usługami terapeutycznymi, które mogą mieć wpływ na zakres udzielanej pomocy.
17. Wykonawca rozlicza się i ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe świadczenie usług.

§ 4.

KONTROLA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) dokonywania oceny oraz zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli prawidłowości realizacji umowy przez wykonawcę, w szczególności pod kątem terminowości, jakości, właściwego sposobu prowadzenia dokumentacji oraz czy osoby realizujące zamówienie posiadają kwalifikacje do prowadzenia terapii integracji sensorycznej określone w § 3 ust. 3 lit. b niniejszej umowy,
- b) wizyt i/lub obserwacji terapii udzielanej dziecku i jego rodzinie.
2. Prawidłowość realizacji usługi będzie monitorowana przez Kierownika Świetlicy Integracyjno – Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży oraz Zastępcę Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.
3. Osobą wskazaną przez Wykonawcę, która będzie kontaktować się z zamawiającym jest, nr tel: e-mail:
Wykonawca zapewni możliwość kontaktu telefonicznego lub osobistego z wyznaczoną osobą w godzinach od 7:30 do 15:30.

§ 5.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

§ 6.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawcy z tytułu realizacji wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie wyliczone według zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej za **1 godzinę (60 minut)** w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100), stawka podatku VAT % oraz liczby faktycznie zrealizowanych godzin.
2. Sumaryczna wartość umowy (obejmująca **godzin zegarowych**) nie może przekroczyć kwoty brutto w wysokości: zł (słownie: 00/100).
3. Wynagrodzenie brutto za jedną godzinę zegarową zajęć, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy ma charakter niezmienny, zryczałtowany, obejmujący wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli te czynności nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 10 niniejszej umowy.

§ 7.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z faktycznie wykonanych usług.

2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie miesięczne rozliczenie wykonanych usług w oparciu o „Miesięczną kartę czasu pracy terapeuty”, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
3. Faktura będzie płatna w terminie do **14 dni** od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych rachunek/faktura, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowy jest termin określony w umowie.
5. Faktury będą dostarczane Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres: bops@bops.brzesckujawski.pl lub w formie papierowej na adres Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski.
6. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego rachunek bankowy, na który ma zostać przekazane wynagrodzenie **jest/nie jest*** rachunkiem rozliczeniowym oraz **istnieje/nie istnieje*** możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury VAT będą wystawiane na Zamawiającego:
NABYWCA: Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, NIP: 888 290 14 41
ODBIORCA: Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski, NIP: 888 289 02 00
9. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia niniejszej umowy.
10. Wykonawca w ramach niniejszej umowy może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym.
11. W przypadku, gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba, że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną informację o Wykonawcy.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 12, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia.

§ 8.

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 462 ustawy Pzp, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza również zmianę albo rezygnację z podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców (dalszych podwykonawców) jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność – bez jakichkolwiek ograniczeń – za usługi realizowane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).

4. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji świadczonych przez te podmioty usług i ponosi przed zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość usług przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
5. Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie nie później niż 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług wraz z oświadczeniem, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514). Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy – w takim przypadku konieczne jest również złożenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
6. Zgodnie z art. 462 ust. 7 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach art. 118 ust. 1 tejże ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. W tym celu wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniu zgodnie z SWZ.
7. Nowy podwykonawca, o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wskazane w SWZ. W tym celu wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ (oświadczenie lub dokumenty analogiczne do tych, które były składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Wykonanie przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców) nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy ani wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy.
9. Wartość wynagrodzenia za usługi zlecane na rzecz podwykonawców (dalszych podwykonawców) nie może być wyższa od wartości wynagrodzenia dla tego samego zakresu usług wskazanego w umowie.
10. Wykonawca, który powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zobowiązuje się do realizacji zakresu przedmiotu umowy obejmującego:
_____ za pomocą (nazwa i adres podmiotu udostępniającego)
_____ (zgodnie ze złożoną ofertą).
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty

wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą.

14. W przypadku, gdy przy realizacji niniejszej umowy będą brali udział podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 9.

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zachowaniem postanowień art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana niniejszej umowy jest dopuszczalna w przypadku dokonywania zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, oraz w następujących przypadkach i zakresach:
 - a) w zakresie zmiany stron umowy – w sytuacji wystąpienia sukcesji generalnej z mocy prawa
 - b) na wniosek wykonawcy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy (ceny ofertowej):
 - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej stawki. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego w odniesieniu do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany określone w powyższych przypadkach będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - c) w zakresie zmiany terminu (data) wykonania zamówienia:
 - w przypadku wstrzymania realizacji umowy w wyniku działania siły wyższej, w tym w związku z ograniczeniami wynikającymi ze stanem epidemii.
3. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ust 2 lit. b niniejszego paragrafu zamawiający dopuszcza możliwość podwyższenia wynagrodzenia wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz precyzyjnym wyliczeniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia podpisania aneksu.
4. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które

nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości najniższego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, w szczególności dotyczy to kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość najniższego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej.

5. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z uwzględnieniem następujących reguł:
 - a) podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego względem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - b) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazany w pkt a, uprawniający Strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 punktów procentowych,
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający z tytułu przesłanki opisanej w niniejszym ustępie w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia, Wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku (np. faktury, umowy z dostawcami, z których będzie wynikać jakie koszty Wykonawca zakładał kalkulując cenę ofertową oraz jakie koszty ponosi w związku ze wzrostem cen). Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia i wykonania umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 5, mogą być wprowadzane nie częściej niż raz na 6 miesięcy, przy czym pierwsza zmiana może być dokonana najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie kolejnej zmiany pod warunkiem, że wskaźnik, o którym mowa w ust. 5 lit. a ulegnie zmianie o minimum 10 punktów procentowych w stosunku do miesiąca, w którym dokonano poprzedniej zmiany.
8. Poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 5 należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie, zatem uprawnienie do zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno wykonawcy, jak i zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen lub kosztu w stosunku do cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie, zapisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio do zamawiającego.
9. Zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać jedynie za usługi zrealizowane od pierwszego dnia miesiąca, w którym aneks do umowy został zawarty (nie może dotyczyć usług, w stosunku do których wykonawca wystawił już fakturę VAT).
10. Brak spełnienia warunków, o których mowa w ust. 5-8 skutkuje brakiem zgody zamawiającego na zmianę, a wykonawca obowiązany jest wykonywać umowę na dotychczasowych zasadach.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5-9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6 składa oświadczenie o braku udziału podwykonawców w realizacji niniejszej umowy. W przypadku, gdy przy realizacji niniejszej umowy będą brali udział podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie

do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen usług dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy oraz przedłożenia oświadczenia podwykonawcy o dokonanej zmianie.

12. Osoby wyznaczone i wpisane do umowy jako osoby nadzorujące lub współpracujące w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia mogą być zmienione. Zmiana nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego lub wykonawcę z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w §6 ust 2.
 - b) za naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, a którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu, za każdy przypadek,
 - c) za niewykonanie usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach dla wykonania usług w wysokości 150 % ceny brutto za każdą niezrealizowaną godzinę terapii, o której mowa w § 6 ust. 1, chyba, że godziny zostały zrealizowane w innym uzgodnionym z zamawiającym terminie,
 - d) w przypadku niespełnienia warunków realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 3-4, § 3 ust. 6, 9-13, 15-18 lub też nienależytego wykonywania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - e) w przypadku niespełnienia warunków realizacji umowy, o których mowa w § 9 ust. 11, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - f) za nieprzedłożenie oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5-7 w wysokości 5% łącznej wartości brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - g) w przypadku naruszenia §12 ust. 2 w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Kary podlegają sumowaniu się.
4. Jeśli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 11.

WYPOWIEDZENIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) trzykrotnego wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w szczególności w przypadkach związanych z naruszeniem postanowień zawartych w §3 niniejszej umowy,

- b) niespełnienia warunku, o którym mowa w §3 ust. 3 lit. b,
 - c) ogłoszenia likwidacji firmy wykonawcy lub gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w oparciu o Wykazy określone w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 oraz Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN,
 - d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby zamawiającego.
5. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Grupowa lista obecności dla uczestników

Załącznik nr 2 – Miesięczna karta czasu pracy terapeuty

Załącznik nr 3 - Oferta wykonawcy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 - Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

LISTA OBECNOŚCI DLA UCZESTNIKÓW
Forma wsparcia: Terapia integracji sensorycznej
MIESIĄC:

Imię i nazwisko uczestnika:

Lp.	Data uczestnictwa	Godzina od - do	Podpis opiekuna	Podpis terapeuty
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Akceptacja Kierownika Świetlicy Integracyjno – Terapeutycznej
dla Dzieci i Młodzieży

.....

Akceptacja Zastępcy Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

.....

MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY TERAPEUTY

Forma wsparcia: Terapia integracji sensorycznej

Imię i nazwisko terapeuty:

Miesiąc i rok

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data uczestnictwa	Godzina	Podpis terapeuty
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Akceptacja Kierownika Świetlicy Integracyjno – Terapeutycznej
dla Dzieci i Młodzieży

.....

Akceptacja Zastępcy Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

.....

KLAZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim, ul. Królewska 5, tel. 54 416-99-46, e-mail: bops@bops.brzescujawski.pl, reprezentowany przez Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, e-mail: dane.osobowe@brzescujawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilnoprawnej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2023 Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Brzeskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres: Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski lub na e-mail: dane.osobowe@brzescujawski.pl
9. Podanie danych osobowych Pana/Pani jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie jest możliwe podpisanie umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

.....
.....
.....
.....
.....
(dane podmiotu, który Umowę zawiera)
zwany w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowany przez:

.....
oraz

.....
.....
.....
.....
.....
(dane podmiotu, który Umowę zawiera)
zwany w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”
reprezentowany przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy:
 - dane zwykłe rodziców/opiekunów prawnych – imię, nazwisko, nr telefonu
 - dane zwykłe dziecka – imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia dziecka, PESEL, miejsce zamieszkania, nazwa placówki, do której uczęszcza dziecko
 - dane szczególnych kategorii dziecka - dane dotyczące zdrowia, w tym: dane związane z określeniem jednostki chorobowej, treści opinii i zaleceń terapeutycznych, wskazań i rokowań, numery i podstawy wydania orzeczeń i opinii oraz wszystkie inne dane niezbędne do prawidłowej realizacji usługi
 - dane zwykłe osoby wskazanej do kontaktu ze strony zlecającego – imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia nr

.....w związku z realizacją umowy o Świadczenie usług z zakresu terapii integracji sensorycznej na potrzeby Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej Dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot Przetwarzający po trwałym usunięciu kopii złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające to usunięcie.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż w 72 godziny od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.
8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli poprzez ewentualne zlecenie audytu, w godzinach pracy Powierzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż trzy dni
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich wiadomych mu:
 - a) postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,
 - b) decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych,
 - c) planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez osoby upoważnione przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,- dotyczących danych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas realizacji umowy podstawowej .

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, Rozporządzeniem lub innymi przepisami,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody

Administradora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

Załącznik Nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (ankieta dla pp)

Lp.	Pytania	Odpowiedzi: Tak/Nie/Nie dotyczy	"Uwagi (wypełnić w przypadku udzielenia Odpowiedzi N.D.)"
1	Czy podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzeniem przetwarzania danych?		
2	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		
3	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych m. in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?		
4	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych lub inny dokument opisujący ochronę informacji/danych osobowych?		
5	Czy podmiot wdrożył inne zasady, standardy, regulaminy, procedury, polityki, biblioteki lub zbiory najlepszych praktyk mające znaczenie dla ochrony informacji/danych osobowych?		
6	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
7	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedurę/instrukcję postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych?		
8	Czy podmiot przetwarzający dobrał zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w odniesieniu do oceny skutków ich przetwarzania dla praw i wolności osób, których dane dotyczą?		
9	Czy podmiot przetwarzający okresowo dokonuje przeglądu ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych?		



10	Czy w przypadku zmiany poziomu ryzyka podmiot postępując z ryzykiem dobiera nowe/odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane, stosownie do wyników analizy?		
11	Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem, w tym: a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych? b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania? c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?		
12	Czy podmiot przetwarzający prowadzi regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocena skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?		
13	Czy wnioski z audytów zostały udokumentowane, np. w raporcie audytowym?		
14	Czy podmiot przetwarzający jest przygotowany do poddania się audytowi przeprowadzonemu przez administratora danych lub audytora upoważnionego przez administratora danych?		
15	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu?		
16	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz procedury ich testowania, oraz stosuje je w praktyce?		
17	Czy podmiot zapewnia fizyczne oddzielenie powierzonych mu danych przez Zamawiającego od danych innych podmiotów w tym danych własnych?		
18	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego stosowne upoważnienia do przetwarzania danych, w których zostały sprecyzowane działania na nich wykonywane?		
19	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został		



	odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
20	Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
21	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy będą uczestniczyć w operacjach przetwarzania danych osobowych Zamawiającego zostaną zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?		
22	Czy podmiot przetwarzający ewidencjonuje dostęp do systemów informatycznych w których przetwarzane będą dane osobowe powierzone przez Zamawiającego?		
23	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać rozliczalność podjętych działań na danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego?		
24	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?		
25	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		