

Zarządzenie nr 19/2025
Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

z dnia 30 lipca 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim

Na podstawie §8 pkt 2 ppkt 13) zarządzenia nr 15/2024 Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 17 grudnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim w związku z Uchwałą nr XXXV/295/2021 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy integracyjno-terapeutycznej dla dzieci i młodzieży oraz włączenia jej do struktur Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim,

zarządza się, co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin funkcjonowania Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim w brzmieniu nadanym przez Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 3/2025 Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim z dnia 20 stycznia 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim.

§4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2025 roku, z tym że przepisy Regulaminu w brzmieniu nadanym w Załączniku nr 1 stosuje się do naboru na zajęcia w Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży, który zostanie ogłoszony w dniu 04 sierpnia 2025 roku.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.

Z up. BURMISTRZA
Brześcia Kujawskiego
mgr Paulina Zalińska-Maklakiewicz
Z-ca Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 19/2025 Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej z dnia 30 lipca
2025 r.*

Regulamin funkcjonowania Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1. 1. Regulamin funkcjonowania Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady funkcjonowania Świetlicy w szczególności zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach jej działalności.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Świetlicy – oznacza to Świetlicę Integracyjno-Terapeutyczną dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim,
- 2) BOPS/Ośrodka – rozumie się przez to Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim z siedzibą przy ul. Królewskiej 5, 87-880 Brześć Kujawski,
- 3) Uczestniku zajęć – jest nim dziecko z niepełnosprawnością uczestniczące w zajęciach organizowanych przez Świetlicę,
- 4) Kierownika Świetlicy – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku Kierownika Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim,
- 5) Dyrektora BOPS - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.

3. Świetlica Integracyjno-Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży jest specjalistyczną placówką wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Brześć Kujawski.

4. Świetlica funkcjonuje w ramach struktury organizacyjnej Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim; nadzór nad jej działalnością sprawuje Zastępca Dyrektora, natomiast jej pracą kieruje Kierownik Świetlicy.

5. Świetlica dysponuje 50 miejscami.

6. Siedziba Świetlicy znajduje się przy ul. Królewskiej 5, 87-880 Brześć Kujawski (wejście od strony ogólnodostępnego parkingu).

Rozdział 2

Cele i zadania Świetlicy

§2. 1. Głównym celem funkcjonowania Świetlicy jest realizacja zadań profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością z terenu Gminy Brześć Kujawski oraz objęcie ich wsparciem logopedycznym oraz terapią integracji sensorycznej.

2. Cele szczegółowe funkcjonowania Świetlicy obejmują:

- 1) dostarczenie aparatu sensorycznemu Uczestników zajęć odpowiedniej ilości i jakości bodźców, aby na ich podstawie nauczyli się właściwego reagowania i wykształcenia prawidłowych reakcji adaptacyjnych,
- 2) usprawnienie funkcji komunikacyjnej Uczestników zajęć poprzez stopniowe korygowanie zakłóceń występujących podczas porozumiewania się,
- 3) wspomaganie rozwoju psychofizycznego Uczestników zajęć,
- 4) zapewnienie zajęć z zakresu terapii logopedycznej w celu usprawnienia funkcji komunikacyjnej,
- 5) poprawę efektywności uczenia się Uczestników zajęć, w szczególności poprzez wyrównanie braków w opanowaniu podstawowych umiejętności,
- 6) promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu jako czynnika wychowawczego, integrującego i motywującego do wspólnej pracy na rzecz własnego środowiska i integracji społecznej,
- 7) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i z instytucjami je wspierającymi, w szczególności z placówkami oświatowymi, w przypadku potrzeby takiej współpracy.

3. Realizując cele, o których mowa w pkt 1 i 2, Świetlica Integracyjno-Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży kieruje się przede wszystkim:

- dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw i wolności,
- koniecznością wspierania rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością,
- tworzeniem pozytywnego środowiska wychowawczego z poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki Uczestnika zajęć w Świetlicy

§3. Uczestnikowi zajęć w Świetlicy przysługują następujące uprawnienia:

- 1) nieodpłatne uczestnictwo w tej formie wsparcia,
- 2) uczestnictwo we wszystkich formach zajęć zgodnie z ich harmonogramem,
- 3) korzystanie z materiałów zapewnionych Uczestnikowi w okresie uczestniczenia w zajęciach w Świetlicy.

§4. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:

- 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oferowanych w ramach zajęć w Świetlicy oraz do kulturalnego zachowania,
- 2) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu rodzica na karcie realizacji usługi wsparcia,
- 3) informowania o każdej nieobecności (przez rodzica/opiekuna prawnego) Kierownika Świetlicy,
- 4) usprawiedliwiania nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi – usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
- 5) wypełniania dokumentów koniecznych związanych z uczestnictwem w zajęciach w Świetlicy,
- 6) informowania o wszelkich zmianach swoich danych osobowych w celu zapewnienia prawidłowej wymiany informacji na linii Uczestnik zajęć-Kierownik Świetlicy.

Rozdział 4

Warunki i zasady uczestnictwa w zajęciach w Świetlicy

§5. Uczestnikiem zajęć w Świetlicy może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) zamieszkuje na terenie Gminy Brześć Kujawski,
 - b) jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz korzysta ze świadczeń pomocy społecznej,
- należąca do grupy docelowej, tj: dzieci i młodzieży od 3-go roku życia do 24-go roku życia posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

§6. 1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach odbywających się w Świetlicy jest złożenie w biurze podawczym Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Królewskiej 5, 87-880 Brześć Kujawski, poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (wszelkie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności czy inne zaświadczenia) oraz złożenia wymaganych oświadczeń wymienionych w formularzu rekrutacyjnym.

2. Z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka zakwalifikowanego do uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Świetlicy zostanie zawarta umowa uczestnictwa w zajęciach, określająca zakres wsparcia dla Uczestnika zajęć wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

§7. Rodzic/opiekun prawny lub sam pełnoletni uczestnik zajęć zgłasza nieobecność u Kierownika Świetlicy na co najmniej na 2 dni przed planowaną nieobecnością lub niezwłocznie w przypadku wystąpienia sytuacji losowej.

Zgłoszenie nieobecności następuje:

- a) w formie pisemnej poprzez złożenie pisma bezpośrednio w Świetlicy,
- b) w formie elektronicznej informując telefonicznie lub sms-owo Kierownika Świetlicy pod numerem telefonu: 500-751-061.

§8. 1. Za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w zajęciach terapeutycznych zarówno w drodze na zajęcia, jak i w trakcie powrotu do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice.

2. Na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego Uczestnik zajęć może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej.

§9. 1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do uczestnictwa w 60% zajęć w ramach poszczególnych ćwiczeń integracyjno-terapeutycznych. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny wyżej poziom uprawniać będzie Dyrektora BOPS do skreślenia Uczestnika zajęć w Świetlicy z listy uczestników.

2. Uczestnikowi zajęć przysługuje prawo do 2 nieobecności nieusprawiedliwionych w każdym miesiącu w całym okresie trwania umowy uczestnictwa w zajęciach bez podawania przyczyny.

Jednakże z uwagi na konieczność informowania osób prowadzących zajęcia oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania Świetlicy, należy w miarę możliwości poinformować Kierownika Świetlicy o zaistniałej nieobecności w formie pisemnej lub elektronicznej, o których mowa w §7.

3. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika zajęć, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy, zobowiązany jest dostarczyć Kierownikowi Świetlicy w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienie przyczyn nieobecności wraz z ewentualnym dokumentem potwierdzającym przyczynę nieobecności.

§10. Rezygnacja udziału w zajęciach realizowanych w Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży możliwa jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach (po przedłożeniu stosownych dokumentów potwierdzających wystąpienie przyczyny uzasadniającej rezygnację z zajęć), w szczególności takich jak:

- a) nagła, długotrwała choroba,
- b) wystąpienie siły wyższej,
- c) inne przyczyny, np. wyjazd, niemożność opuszczenia miejsca zamieszkania z powodów rodzinnych czy zdrowotnych rodzica/opiekuna prawnego.

§11. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika zajęć należy niezwłocznie poinformować Kierownika Świetlicy oraz postępować zgodnie ze standardami określonymi w Polityce Ochrony Dzieci Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.

Rozdział 5

Zasady rekrutacji na zajęcia odbywające się w Świetlicy

§12. Rekrutacja na zajęcia prowadzone w ramach działalności Świetlicy odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasadą równości płci.

§13. 1. Wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego na uczestnictwo w zajęciach w Świetlicy traktowane jest jako zapoznanie się i zaakceptowanie postanowień wynikających z Regulaminu Świetlicy.

2. Z Regulaminem funkcjonowania Świetlicy można zapoznać się:

- a) w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim w zakładce „Prawo miejscowe - Zarządzenia”,
- b) w wersji papierowej u Kierownika Świetlicy przy ul. Królewskiej 5, 87-880 Brześć Kujawski.

§14. 1. Rekrutacja odbywać się będzie w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze na zajęcia w Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży.

2. W przypadku zakończenia rekrutacji, gdy liczba kandydatów na zajęcia jest wyższa niż limit miejsc, utworzona zostanie spośród osób, które się nie zakwalifikowały lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w przypadku zwolnienia miejsca w Świetlicy.

Lista rezerwowa z kandydatami będzie ważna do momentu ogłoszenia nowego naboru na zajęcia w Świetlicy.

3. Prowadzenie rekrutacji, jej wszczęcie, nadzór i zakończenie należy do zadań Kierownika Świetlicy.

4. W przypadku zrekrutowania zakładanej liczby kandydatów na zajęcia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, Kierownikowi Świetlicy przysługuje prawo do wcześniejszego zakończenia naboru.

5. Kierownik Świetlicy może wydłużyć termin rekrutacji lub przeprowadzić dodatkową rekrutację w przypadku, gdy nie zrekrutowano wystarczającej liczby kandydatów.

§15. 1. Przyjęciu podlegać będą wyłącznie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, które zostały opatrzone miejscowością i datą oraz czytelnym podpisem rodzica/opiekuna prawnego kandydata/-tki.

2. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w biurze podawczym Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski (wejście od podwórza), nr telefonu: 54 416-99-45.

3. Dokumenty rekrutacyjne składane zgodnie z pkt 2, mogą być złożone w następujący sposób:

- a) osobiście w godzinach pracy Ośrodka przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka;
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego – Poczty Polskiej (decyduje data wpływu),
- c) poprzez platformę e-PUAP: BOPS_Brzesckujawski, adres do e-Doręczeń: AE:PL-88089-53562-SRWHE-21.

§16. 1. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym przez Zespół rekrutacyjny, po czym rodzice/opiekunowie prawni dziecka będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

2. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.

3. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby kandydatów będą rejestrowane na liście rezerwowej.

§17. 1. W celu wyłonienia Uczestników zajęć w Świetlicy powołany zostanie Zespół rekrutacyjny, w skład którego wejdą:

- 1) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim,
- 2) Kierownik Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim,
- 3) pracownik socjalny Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.

2. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w Świetlicy decyduje spełnienie następujących kryteriów formalnych:

- a) zamieszkiwanie na terenie Gminy Brześć Kujawski (przez ‘miejsce zamieszkania’ rozumie się zgodnie z art. 25 ust. 1 Kodeksu cywilnego, miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu),
- b) zagrożenie wykluczeniem społecznym lub/i korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej, w tym korzystanie z Programu Funduszy Europejskich Pomoc Żywnościowa na lata 2021-2027 przez kandydata/tkę lub jego/jej rodzinę,
- c) legitymowanie się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności albo orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

3. Kryteria oceny zgłoszenia zostają określone następująco:

1) właściwe kryterium dochodowe wynikające z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (jego przekroczenie o 200% skutkować będzie przyznaniem mniejszej liczby punktów) – 0-30 pkt:

1. w przypadku osoby samotnie gospodarującej 200% kryterium dochodowego wynosi 2 020,00 zł:

- a) 0,00 zł – 2 020,00 zł – 30 pkt,
- b) 2 020,01 zł – 2 500,00 zł – 25 pkt,
- c) 2 500,01 zł – 3 000,00 zł – 20 pkt,
- c) 3 000,01 zł – 3 500,00 zł – 15 pkt,
- d) 3 500,01 zł – 4 000,00 zł – 10 pkt,
- e) 4 000,01 – 4 500,00 zł – 5 pkt,
- f) 4 500,01 – powyżej – 0 pkt,

2. w przypadku prowadzenia wieloosobowego gospodarstwa domowego 200% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie wynosi 1 646,00 zł:

- a) 0,00 zł – 1 646,00 zł – 30 pkt,
- b) 1 646,01 zł – 2 000,00 zł – 25 pkt,
- c) 2 000,01 zł – 2 500,00 zł – 20 pkt,
- c) 2 500,01 zł – 3 000,00 zł – 15 pkt,
- d) 3 000,01 zł – 3 500,00 zł – 10 pkt,
- e) 3 500,01 – 4 000,00 zł – 5 pkt,
- f) 4 000,01 – powyżej – 0 pkt,

2) korzystanie z pomocy społecznej z powodu kilku przyczyn wynikających z art. 7 ustawy o pomocy społecznej – 0-16 pkt (po jednym dla każdej przyczyny),

3) niepełnosprawność sprzężona lub zaburzenia psychiczne, w tym niepełnosprawność intelektualna, całościowe zaburzenia rozwojowe (zgodnie z ich rozumieniem wskazanym przez Międzynarodową Klasyfikację Chorób i Problemów Zdrowotnych) – 0-1 pkt,

4) kontynuacja uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Świetlicę – 0-1 pkt,

5) korzystanie z Pomocy Żywnościowej (indywidualnie lub jako rodzina) – 0-1 pkt.

4. W ramach oceny zgłoszenia pracownik socjalny w wyniku rozmowy z osobą zainteresowaną udziałem w zajęciach w Świetlicy dokona rozpoznania jej aktualnej sytuacji społecznej, wskazując wymagane wsparcie i dokonując oceny motywacji do udziału w zajęciach.

5. Potwierdzając spełnianie poszczególnych kryteriów, o których mowa w pkt 2 – 4, kandydaci bądź ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o korzystaniu z Pomocy Żywnościowej wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia,

2) odpowiednie orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (kopia),

3) zaświadczenie z Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej wraz z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

6. W przypadku, gdy taką samą łączną liczbę punktów otrzymają dwie lub więcej osób, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszenia. O wynikach rekrutacji wszyscy kandydaci/-tki zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą mailową, bądź też w formie pisemnej (w postaci wysyłki listu poleconego za potwierdzeniem odbioru).

7. Osoby, które spełniają wymogi, lecz nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w Świetlicy z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby uzyskanych punktów.

8. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy uczestnictwa w zajęciach oraz nie poinformuje Kierownika Świetlicy o powodach swojej nieobecności, zostaje skreślona z listy Uczestników.

9. W sytuacji, o której mowa w pkt 8 na nowopowstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

10. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji nie będą podlegać zwrotowi.

Rozdział 6

Dokumentacja z zajęć w Świetlicy

§18. Świetlica Integracyjno-Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży prowadzi dokumentację zawierającą:

- 1) rejestr umów na świadczenie usług terapii integracji sensorycznej oraz wsparcia logopedycznego zawieranych z Uczestnikami zajęć,
- 2) dokumentację uzyskaną w toku postępowania rekrutacyjnego,
- 3) dokumentację osobistą dziecka, w skład której wchodzi: orzeczenie o niepełnosprawności lub potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, a także diagnoza dziecka,
- 4) dokumentację związaną ze zlecaniem zajęć podmiotom je prowadzącym,
- 5) karty zlecenia usług świadczonych w Świetlicy,
- 6) rozliczenia miesięczne z wykonanych usług,
- 7) program zajęć terapii integracji sensorycznej,
- 8) program pracy logopedy,
- 9) plan indywidualnych zajęć terapeutycznych,
- 10) harmonogram zajęć z terapeutami,
- 11) arkusz przebiegu zajęć,

12) dziennik zajęć.

Rozdział 7

Zakończenie udziału w zajęciach prowadzonych w Świetlicy

§19. 1. Uczestnik kończy swój udział w zajęciach prowadzonych w Świetlicy po upływie okresu na jaki została zawarta umowa dotycząca warunków uczestnictwa w zajęciach.

2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie ich trwania, o czym należy niezwłocznie poinformować Kierownika Świetlicy.

3. Uczestnik zajęć zostaje ostatecznie skreślony z listy uczestników w przypadku istotnego naruszenia obowiązków, o których mowa w §5 niniejszego Regulaminu, które zobowiązał się przestrzegać.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika zajęć, udział w zajęciach w Świetlicy proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§20. 1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w zajęciach organizowanych w ramach działalności Świetlicy zobowiązuje się do akceptacji i przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.

2. Kierownik Świetlicy ma prawo w każdym czasie do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.

Z up. BURMISTRZA
Brześcia Kujawskiego
mgr Paulina Zajączka-Maklakiewicz
Z-ca Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
nr 19/2025 Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej z dnia 30 lipca
2025 r.

FORMULARZ REKRUTACYJNY
osoby zainteresowanej uczestnictwem dziecka w zajęciach
w Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim

Prosimy o czytelne wypełnienie wszystkich białych pól i zaznaczenie właściwych odpowiedzi
na pytania zawarte w formularzu rekrutacyjnym

I. DANE OSOBOWE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA – KANDYDATA DO UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W ŚWIETLICY										
IMIĘ (IMIONA)										
NAZWISKO										
PŁEĆ	☐ KOBIEȚA									
	☐ MĘŻCZYŻNA									
PESEL										
ULICA										
NR DOMU										
NR LOKALU										
MIEJSCOWOŚĆ										
KOD POCZTOWY										
GMINA										
POWIAT										
WOJEWÓDZTWO										
OBSZAR ZAMIESZKANIA	☐ MIASTO									
	☐ WIEŚ									
NR TELEFONU										
ADRES E-MAIL										
II. DANE OSOBOWE KANDYDATA/KANDYDATKI DO UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W ŚWIETLICY										

IMIĘ (IMIONA)										
NAZWISKO										
PLEĆ	☐ KOBIETA									
	☐ MĘŻCZYŻNA									
PESEL										
ULICA										
NR DOMU										
NR LOKALU										
MIEJSCOWOŚĆ										
KOD POCZTOWY										
GMINA										
POWIAT										
WOJEWÓDZTWO										
OBSZAR ZAMIESZKANIA	☐ MIASTO									
	☐ WIEŚ									
NR TELEFONU										
III. RODZAJ WSPARCIA (należy wybrać formę wsparcia, w której kandydat/kandydatka deklaruje uczestnictwo; każda z form wsparcia obejmuje czas trwania zajęć nie dłuższy niż łącznie 6 godzin miesięcznie)										
☐ Zajęcia z logopedą		należy wpisać liczbę godzin								
☐ Zajęcia terapii integracji sensorycznej		należy wpisać liczbę godzin								

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/Kandydatki)

Z up. BURMISTRZA
 Brześcia Kujawskiego
 mgr Paulina Zająć-Maklakiewicz
 Zast. Dyrektora
 Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Oświadczenia obowiązkowe:

1. Wyrażam zgodę na objęcie mnie procedurą rekrutacyjną w ramach naboru na zajęcia realizowane w Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim. Oświadczam, że dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą i stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych;
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach naboru na zajęcia realizowane w Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż wypełnienie formularza rekrutacyjnego i podpisanie niniejszego oświadczenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w zajęciach w Świetlicy. W przypadku zakwalifikowania mnie do udziału w zajęciach zobowiązuję się do podpisania dokumentów regulujących szczegółowe zasady udziału w zajęciach;
3. Zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku zakwalifikowania się dziecka do udziału w zajęciach w Świetlicy, będzie ono zobowiązane do udziału we wszystkich zaproponowanych mi działaniach, z zastrzeżeniem przepisów Regulaminu Świetlicy regulujących w szczególności kwestie nieobecności i opuszczania zajęć;
4. Zostałem poinformowany/a, że uczestnictwo w zajęciach realizowanych w Świetlicy jest realizowane ze środków Gminy Brześć Kujawski oraz że ewentualny udział dziecka w zajęciach jest nieodpłatny;
5. Zapoznałem/am się z Regulaminem funkcjonowania Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży i akceptuję jego warunki.
6. W przypadku zakwalifikowania mnie do udziału w zajęciach realizowanych w Świetlicy wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do kontynuacji projektu, na stronie internetowej Gminy Brześć Kujawski: www.brzesckujawski.pl, w publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji. Jednocześnie oświadczam, że wykorzystanie tych zdjęć nie stanowi naruszenia moich dóbr osobistych. Zdjęcia te mogą być wykorzystane wyłącznie do działań informacyjno-promocyjnych;
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Brześć Kujawski oraz Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji na zajęcia realizowane w Świetlicy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/Kandydatki)


Z up. BURMISTRZA
Brześcia Kujawskiego
mgr Paulina Zgubicka-Maklakiewicz
Z-4 Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia
nr 19/2025 Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej z dnia 30 lipca
2025 r.*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka, e-mail: bops@bops.brzesckujawski.pl, tel. 54 416 99 46.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować tel. 54 234 51 78, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji w ramach naboru na zajęcia realizowane w Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) i a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2023 Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Brzeskim Ośrodku pomocy społecznej w Brześciu Kujawskim.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres administratora lub e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne aby formularz rekrutacyjny został rozpatrzony.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

Z up. BURMISTRZA
Brześcia Kujawskiego
mgr Paulina Zalińska-Makalawiec
Z-ca Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

*Załącznik nr 4 do Zarządzenia
nr 19/2025 Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej z dnia 30 lipca
2025 r.*

.....
Imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki

.....
.....
.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

o korzystaniu przez kandydata/kandydatkę z pomocy w ramach Programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa na lata 2021-2027

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że korzystam/nie korzystam* z pomocy w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową na lata 2021-2027.

Ponadto oświadczam, iż zakres uzyskanego wsparcia, nie powiela działań, które otrzymuję z FEPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w Programie.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka

*Niepotrzebne skreślić

Z up. BURMISTRZA
Brześcia Kujawskiego
mgr Paulina Zgłńska-Mańkiewicz
Z-ca Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

*Załącznik nr 5 do Zarządzenia
nr 19/2025 Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej z dnia 30 lipca
2025 r.*

OŚWIADCZENIE

kandydata/kandydatki o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej

Oświadczam, że korzystam/nie korzystam* ze świadczeń z zakresu pomocy społecznej przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

*zaznaczyć właściwe

Powodem przyznania jako osobie korzystającej lub będącej członkiem rodziny korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej są następujące przyczyny (należy zaznaczyć właściwe przyczyny):

- ☐ ubóstwo,
- ☐ sieroctwo,
- ☐ bezdomność,
- ☐ bezrobocie,
- ☐ niepełnosprawność,
- ☐ długotrwała lub ciężka choroba,
- ☐ przemoc domowa,
- ☐ potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi,
- ☐ potrzeba ochrony macierzyństwa/wielodzieństwo,
- ☐ bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego,
- ☐ trudności w integracji cudzoziemców,

- ☐ trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- ☐ alkoholizm,
- ☐ narkomania,
- ☐ zdarzenie losowe/sytuacja kryzysowa,
- ☐ klęska żywiołowa lub ekologiczna.

Ponadto oświadczam, że:

- ☐ jestem osobą, o której stanowi art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym¹,
- ☐ jestem osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ☐ jestem osobą nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- ☐ jestem osobą przebywającą w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

¹ Art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym:

Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:

- 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 2) uzależnionych od alkoholu,
- 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),
- 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

- którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

☐ jestem osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobą z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

☐ jestem członkiem gospodarstwa domowego sprawującego opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,

☐ jestem osobą niesamodzielną,

☐ jestem osobą odbywającą karę ograniczenia lub pozbawienia wolności.

W przypadku jakichkolwiek zmian w danych zawartych przeze mnie w niniejszym oświadczeniu, zobowiązuję się do powiadomienia BOPS w Brześciu Kujawskim w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany. Oświadczam, że zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikających z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie danych niezgodnych z prawdą. Art. 233 KK: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Z up. BURMISTRZA
Brześcia Kujawskiego
mgr Paulina Zgłinska-Makulieniec
Z-ca Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Załącznik nr 6 do Zarządzenia
nr 19/2025 Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej z dnia 30 lipca
2025 r.

KARTA OCENY
kandydata/kandydatki do uczestnictwa w zajęciach
w Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim

Kryteria kwalifikacyjne	Liczba punktów	Przyznane punkty
Właściwe kryterium dochodowe wynikające z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (jego przekroczenie o 200% skutkować będzie przyznaniem mniejszej liczby punktów, czego dotyczy kolumna nr 2 niniejszej tabeli)	1. w przypadku osoby samotnie gospodarującej 200% kryterium dochodowego wynosi 2 020,00 zł: a) 0,00 zł – 2 020,00 zł – 30 pkt, b) 2 020,01 zł – 2 500,00 zł – 25 pkt, c) 2 500,01 zł – 3 000,00 zł – 20 pkt, d) 3 000,01 zł – 3 500,00 zł – 15 pkt, e) 3 500,01 zł – 4 000,00 zł – 10 pkt, f) 4 000,01 zł – 4 500,00 zł – 5 pkt, g) 4 500,01 zł – powyżej – 0 pkt, 2. w przypadku prowadzenia wieloosobowego gospodarstwa domowego 200% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie wynosi 1 646,00 zł: a) 0,00 zł – 1 646,00 zł – 30 pkt, b) 1 646,01 zł – 2 000,00 zł – 25 pkt, c) 2 000,01 zł – 2 500,00 zł – 20 pkt, d) 2 500,01 zł – 3 000,00 zł – 15 pkt, e) 3 000,01 zł – 3 500,00 zł – 10 pkt, f) 3 500,01 zł – 4 000,00 zł – 5 pkt, g) 4 000,01 zł – powyżej – 0 pkt,	

Wieloprzyczynowość korzystania z pomocy społecznej	0 – 16	
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	0 – 1	
Niepełnosprawność sprzężona lub zaburzenia psychiczne, w tym niepełnosprawność intelektualna, całościowe zaburzenia rozwojowe (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)	0 – 1	
Kontynuacja uczestnictwa w zajęciach realizowanych w Świetlicy	0 – 1	
Korzystanie z pomocy żywnościowej w ramach Programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa na lata 2021-2027	0 – 1	
RAZEM	0 – 50	


Z up. BURMISTRZA
Brześcia Kujawskiego
mgr Paulina Zgłinska-Makuliewicz
Z-ca Dyrektora
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej