

BOPS.260.33.2024

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Brześć Kujawski z siedzibą w Brześciu Kujawskim 87-880, pl. Władysława Łokietka 1, NIP 888 290 14 41, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dariusza Lewandowskiego - Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Brześciu Kujawskim 87-880, ul. Królewska 5, NIP 888-289-02-00

a

.....  
.....  
.....

NIP ..... REGON .....

KRS .....,

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 poz. 1720), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług logopedycznych na potrzeby Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim - GRUPA 3 szczegółowo opisanych w SWZ. Umowa stanowi integralną część SWZ.
2. Usługi będą wykonywane w salach Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Świetlicy Integracyjno – Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży - zgodnie z SWZ.
3. Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim zwany dalej Odbiorcą usług, będzie odpowiedzialny ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
4. Świadczone usługi skierowane są do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym uczniowie /dzieci w wieku przedszkolnym, zamieszkujące na terenie gminy Brześć Kujawski, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, oraz dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim (orzeczenia te są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej)

5. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia spełniających warunki określone w SWZ oraz w złożonej ofercie,
  - 2) zapewnienia kadry spełniającej wymagania Zamawiającego określone w SWZ,
  - 3) zapewnienia niezbędnych narzędzi i sprzętu do prawidłowej realizacji usług,
  - 4) przygotowania i przekazania Zamawiającemu list obecności uczestników zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego oraz wypełnionych załączników do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
10. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowany do dnia 31.12.2024 r.
11. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone w dniach i godzinach ustalonych z Odbiorcą usług.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie liczby godzin wykonywanych usług w poszczególnych terminach, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usług w pierwotnie przewidzianym okresie. Okoliczności te stanowią w szczególności:

- 1) obiektywne trudności w udziale rekrutowanych osób, będących uczestnikami wsparcia,
  - 2) trudności organizacyjne w zakresie możliwości zapewnienia warunków lokalowych do wykonywania usługi,
  - 3) zbyt duże skumulowanie form świadczonego wsparcia.
  - 4) ograniczenia wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzeń takich jak: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania 10 % zakresu zamówienia.

## **§ 2**

### **Prawa i obowiązki Zamawiającego / Odbiorcy usług**

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy,
- 2) współpracy z Wykonawcą usług podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
- 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż kadra zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie;
- 4) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry świadczącej usługi;
- 5) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
- 6) zapewnienia rekrutacji uczestników, o których mowa w § 1 ust. 4;
- 7) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 8) tworzenia harmonogramu świadczenia usług, o którym mowa w § 1 ust. 11;
- 9) dokonywania rozliczeń finansowych z Wykonawcą na zasadach wskazanych w § 6 umowy;
- 10) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 11) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

### § 3

#### **Prawa autorskie**

1. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie z SWZ oraz wszelkich materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim.
2. Korzystanie z materiałów o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie z podaniem źródła ich pochodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów dydaktycznych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.
4. Zamawiający na podstawie odrębnych umów może dokonać przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do materiałów, o których mowa w ust. 1, na rzecz Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim na korzystanie z ww. materiałów.

### § 4

#### **Informacja**

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

### § 5

#### **Przekazywanie informacji**

1. W toku realizacji umowy Strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:
  - 1) drogą elektroniczną na następujące adresy mailowe:  
.....  
lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego;
  - 2) drogą elektroniczną na adres:  
..... lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
.....

2) ze strony Wykonawcy:

.....

## § 6

### Płatność

1. Płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest, Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.
2. Ogólny koszt usług, o których mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do SWZ, nie przekroczy kwoty: .....zł netto (słownie: ....., wartość podatku VAT..... zł, .....zł brutto (słownie:.....))
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu prawidłowo wystawione faktury, za wykonany przedmiot umowy, dostarczone po zrealizowaniu wsparcia zgodnie z miesięcznym harmonogramem. Do faktury, należy dołączyć oryginały list obecności z poszczególnych dni, w których była realizowana usługa wraz z wypełnionymi załącznikami do niniejszej umowy.
5. Faktury wystawione przez Wykonawcę oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać dane identyfikacyjne Zleceniodawcę wg. wzoru:

#### **Nabywca:**

Gmina Brześć Kujawski

pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski

NIP 8882901441

#### **Odbiorca:**

Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim

ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski

NIP: 888 290 14 41

6. Przy wystawianiu faktur i dokonywaniu płatności z tytułu wystawionej faktury VAT Strony obowiązują zasady określone w art. 108a ustawy z 11 marca 2014 o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z regulacjami wiążącymi Zamawiającego.

7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym zakres i cel przetwarzania określa odrębna „umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania i przestrzegania powyższej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.

## **§ 8**

### **Dokumentacja**

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną (głównie dokumenty zawarte w załączeniu do niniejszej umowy) w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację umowy.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 umowy;
  - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki ;
  - 3) za realizację usługi niezgodnie z programem świadczonych usług, o którym mowa w § 1 ust. 1 bez zgody Zamawiającego — w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
  - 4) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług — w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 umowy;
  - 5) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 5 umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 umowy w każdym przypadku stwierdzenia braku zapłaty lub zwłoki w stosunku do każdego z podwykonawców.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
  4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy.
  6. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 4.
  7. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub 5 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
10. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

## **§ 10**

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

## **§ 11**

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;



- a) polegającego na zmianie cząstkowych terminów wykonania poszczególnych usług z powodów określonych w §1 ust 12 niniejszej umowy,
  - b) polegającego na zmianie terminu końcowego realizacji zamówienia (tj. wydłużenie terminu realizacji) wynikającego z przyczyn wskazanych w 1 ust. 12 lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego: powyższe nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
  - c) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu realizacji zamówienia.
  - d) polegającego na wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia:
- 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia usług będących przedmiotem umowy;
  - 3) składu osobowego kadry, zapewnionej przez Wykonawcę, z powodu:
    - a) utraty uprawnień do wykonywania przez daną osobę usług stanowiących przedmiot zamówienia,
    - b) ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą świadczącą dane usługi niezależnie od przyczyn,
    - c) nieprawidłowej realizacji usług przez daną osobę,
    - d) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
  - 4) ilości godzin świadczonych usług, przypadających na daną część zamówienia, z zastrzeżeniem § 1 ust 13;
  - 5) Zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług w każdym przypadku.
  - 6) Zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W związku z powyższym ustala się następujące zasady zmiany wynagrodzenia:
    - a) uprawnienie do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia przez stronę umowy powstanie w sytuacji zmiany wysokości cen kosztów wykonania przedmiotu zamówienia lub materiałów służących do wykonania zamówienia o 30 % w stosunku do wartości stanowiącej podstawę wyceny wynagrodzenia umownego;

- b) początkowy termin ustalenia wysokości zmiany wynagrodzenia wyznacza dzień zgłoszenia przez stronę umowy wzrostu kosztów lub cen o wskazaną w pkt. a) wartość procentową;
- c) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszej części umowy zostanie ustalona w oparciu o przedstawienia wzrostu/ zmniejszenia cen materiałów lub kosztów, w tym wysokości stawek wynagrodzenia osób wykonujących usługi w imieniu Wykonawcy, który będzie uzasadniony i nie będzie przekraczał danych statystycznych podanych przez Główny Urząd Statystyczny odnoszących się do średniego wzrostu cen towarów, usług lub wynagrodzeń odpowiadających przedmiotowi umowy w okresie od zawarcia umowy lub zmiany umowy z tego powodu do daty zgłoszenia, o którym mowa w punkcie poprzednim, przy czym do badania średniego wzrostu cen zostaną uwzględnione dane aktualne poprzedzające dzień zgłoszenia;
- d) sposób określenia i wykazania wzrostu/zmniejszenia cen lub kosztów oraz wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów, w tym stawek wynagrodzenia, na koszt wykonania zamówienia obciąża stronę wnoszącą o zmianę;
- e) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 50 % wynagrodzenia podstawowego;
- f) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki przedmiotem umowy są usługi, okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy lub wynagrodzenie podwykonawcy było przedmiotem uzasadnienia wniosku o zmianę wynagrodzenia.

7) Zmian, których zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.

3. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 jest to, aby zaproponowane nowe osoby do wykonywania danej usługi legitymowały się doświadczeniem i uprawnieniami co najmniej w stopniu odpowiadającym osobie, która będzie zmieniana i która do tej pory świadczyła usługi w ramach przedmiotowej umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności

uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

#### Załączniki:

1. Załącznik 1 – wzór karty zlecenia usługi
2. Załącznik 2 – karta realizacji usługi
3. Załącznik 3 – miesięczny raport z realizacji usługi
4. Załącznik 4 – umowa powierzenia danych osobowych

### Załącznik nr 1 do umowy – wzór karty zlecenia usługi

Karta zlecenia usługi logopedycznej

Nr zlecenia	
Nazwa wykonawcy	
Nr. umowy i data podpisania	
Rodzaj usługi	Logopedia

Dane odbiorcy usługi	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Data kwalifikacji do usługi	
Termin wykonania usługi	

Szczegóły usługi	
Dane osoby do kontaktu ze strony Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	

## Załącznik nr 2 do umowy – karta realizacji usługi

Imię i nazwisko uczestnika .....

Rozliczenie miesięczne wykonania usługi logopedycznej w okresie od ..... do .....

Lp.	Data usługi	Liczba zrealizowanych godzin	Godziny realizacji usługi (od-do)	Rodzaj realizacji usługi	Czytelny podpis logopedy	Czytelny podpis uczestnika/ opiekuna prawnego.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

27						
28						
29						
30						
31						

Łączna liczba godzin usług logopedycznych w miesiącu .....  
wyniosła ..... godzin.

### Załącznik nr 3 - miesięczny raport z realizacji usług

1	Nazwa wykonawcy	
2	Nr umowy i data podpisania	
3	Rodzaj usług	Usługa logopedyczna

Lp.	Nr. zlecenia z karty zlecenia usługi	Data	Godziny od-do	Liczba godzin	Imię i nazwisko odbiorcy usługi	Imię i nazwisko osoby realizującej usługę
	Suma					

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ..... pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(dane podmiotu, który Umowę zawiera)

zwany w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”  
reprezentowany przez:

.....

oraz

.....  
.....  
.....  
.....

(dane podmiotu, który Umowę zawiera)

zwany w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”  
reprezentowany przez:

.....

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.



## § 2

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy:
  - dane zwykle rodziców/opiekunów prawnych – imię, nazwisko, nr telefonu
  - dane zwykle dziecka – imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia dziecka, PESEL, miejsce zamieszkania, nazwa placówki, do której uczęszcza dziecko
  - dane szczególnych kategorii dziecka - dane dotyczące zdrowia, w tym: dane związane z określeniem jednostki chorobowej, treści opinii i zaleceń terapeutycznych, wskazań i rokowań, numery i podstawy wydania orzeczeń i opinii oraz wszystkie inne dane niezbędne do prawidłowej realizacji usługi
  - dane zwykle osoby wskazanej do kontaktu ze strony zlecającego – imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ..... nr .....w związku z realizacją umowy o Świadczenie usług z zakresu logopedii na potrzeby Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej Dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim

## § 3

### **Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot Przetwarzający po trwałym usunięciu kopii złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające to usunięcie.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż w 72 godziny od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.
8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

#### **§ 4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli poprzez ewentualne zlecenie audytu, w godzinach pracy Powierzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż trzy dni
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 5**

##### **Podpowierzenie**

- 1) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
- 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot

przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

- 3) Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
- 4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich wiadomych mu:
  - a) postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,
  - b) decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych,
  - c) planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez osoby upoważnione przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,- dotyczących danych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy

## **§ 7**

### **Czas obowiązywania Umowy**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas realizacji umowy podstawowej .

## **§ 8**

### **Rozwiązanie Umowy**

Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, Rozporządzeniem lub innymi przepisami,
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora.

## § 9

### Zasady zachowania poufności

- 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
- 3) Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
Administrator danych

.....  
Podmiot przetwarzający

**Załącznik Nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (ankieta dla pp)**

Lp.	Pytania	Odpowiedzi: Tak/Nie/Nie dotyczy	"Uwagi (wypełnić w przypadku udzielenia odpowiedzi N.D.)"
1	Czy podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzeniem przetwarzania danych?		
2	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		
3	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych m. in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?		
4	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych lub inny dokument opisujący ochronę informacji/danych osobowych?		
5	Czy podmiot wdrożył inne zasady, standardy, regulaminy, procedury, polityki, biblioteki lub zbiory najlepszych praktyk mające znaczenie dla ochrony informacji/danych osobowych?		
6	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
7	Czy podmiot przetwarzających wdrożył procedurę/instrukcję postępowania w sytuacji		

	naruszenia ochrony danych osobowych?		
8	Czy podmiot przetwarzający dobrał zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w odniesieniu do oceny skutków ich przetwarzania dla praw i wolności osób, których dane dotyczą?		
9	Czy podmiot przetwarzający okresowo dokonuje przeglądu ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych?		
10	Czy w przypadku zmiany poziomu ryzyka podmiot postępując z ryzykiem dobiera nowe/odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane, stosownie do wyników analizy?		
11	Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem, w tym:		
11a)	pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych?		
11b)	zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania?		
11c)	zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?		
11d)	regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?		
12	Czy podmiot przetwarzający prowadzi regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocena		

	skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?		
13	Czy wnioski z audytów zostały udokumentowane, np. w raporcie audytowym?		
14	Czy podmiot przetwarzający jest przygotowany do poddania się audytowi przeprowadzonemu przez administratora danych lub audytora upoważnionego przez administratora danych?		
15	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu?		
16	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz procedury ich testowania, oraz stosuje je w praktyce?		
17	Czy podmiot zapewnia fizyczne oddzielenie powierzonych mu danych przez Zamawiającego od danych innych podmiotów w tym danych własnych?		
18	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego stosowne upoważnienia do przetwarzania danych, w których zostały sprecyzowane działania na nich wykonywane?		
19	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
20	Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie		

	zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
21	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy będą uczestniczyć w operacjach przetwarzania danych osobowych Zamawiającego zostaną zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?		
22	Czy podmiot przetwarzający ewidencjonuje dostęp do systemów informatycznych w których przetwarzane będą dane osobowe powierzone przez Zamawiającego?		
23	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać rozliczalność podjętych działań na danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego?		
24	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?		
25	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		